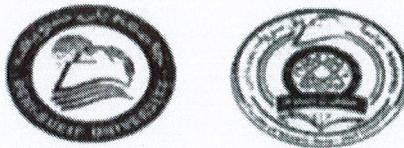


٦/٣/١١ آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين مادياً



آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين مادياً
المعتمدة بالجلسة (٢٧٥) لمجلس الكلية ١٤ اكتوبر ٢٠١٩

البنود الرئيسية التي اشتغلت عليها الآلية:

١. تشكيل فريق للتعامل مع الطلاب المتعثرين مادياً في ضوء طبيعة البرنامج والمكونة من:
- عميد الكلية.
 - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - منسق البرنامج.
 - الأخصائي الاجتماعي بالكلية.

إجراءات وخطوات الآلية:

١. تشكيل فريق مكون من عميد الكلية ومنسق البرنامج الأكاديمي ووكيل الكلية لشئون التعليم والأخصائي الاجتماعي بالكلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين مادياً.
٢. يقوم الطالب المتعثر مادياً بسحب إستمارة التكافل الاجتماعي من مسئول اللجنة الإجتماعية وتقديم صورة من البطاقة الشخصية للأب وشهادة وفاة إن كان متوفياً.
٣. تسلم هذه الإستمارة إلى المسئول المختص (الأخصائي الاجتماعي).
٤. يتم فحص الطلبات المقدمة لتحديد الحالات التي تستحق التكافل الاجتماعي.
٥. يتم تحديد قيمة الدعم من خلال ميزانية صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية.
٦. يكتب أسماء الطلاب المستحقين في كشف ليتلقوا الدعم سواء كان هذا الدعم خاص بالمصروفات الدراسية أو دعم الكتب الدراسية.



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

٢٨

شئون التعليم والطلاب

٢١