

١ / ١ / ٣ / ٦ آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين مادياً



آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين مادياً
المعتمدة بالجلسة (٢٧٥) لمجلس الكلية ١٤ أكتوبر ٢٠١٩

البند الرئيسية التي اشتملت عليها الآلية:

١. تشكيل فريق للتعامل مع الطلاب المتعثرين مادياً في ضوء طبيعة البرنامج والمكونة من:

- عميد الكلية.
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- منسق البرنامج.
- الأخصائى الاجتماعى بالكلية.

إجراءات وخطوات الآلية:

١. تشكيل فريق مكون من عميد الكلية ومنسق البرنامج الأكاديمي ووكيل الكلية لشئون التعليم والأخصائى الاجتماعى بالكلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين مادياً.
٢. يقوم الطالب المتعثر مادياً بسحب إستمارة التكافل الإجتماعى من مسئول اللجنة الإجتماعية وتقديم صورة من البطاقة الشخصية للأب وشهادة وفاة إن كان متوفياً.
٣. تسلم هذه الإستمارة إلى المسئول المختص (الأخصائى الإجتماعى).
٤. يتم فحص الطلبات المقدمة لتحديد الحالات التى تستحق التكافل الإجتماعى.
٥. يتم تحديد قيمة الدعم من خلال ميزانية صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية.
٦. يكتب أسماء الطلاب المستحقين في كشف ليتلقوا الدعم سواء كان هذا الدعم خاص بالمصروفات الدراسية أو دعم الكتب الدراسية.



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

شئون التعليم والطلاب